

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»
на 2024-2026 годы

Зарегистрирован в Департаменте ГКУ ЦЗН
Республики Татарстан по г. Набережные
Челны и Тукаевскому району
№3410 от « 23 » 03 20 26г.
Подпись g/v

г. Набережные Челны – 2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице его представителя –руководителя образовательной организации Никишиной Нины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Работники образовательной организации** в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Петровой Оксаны Михайловны, именуемое в дальнейшем «**Выборный орган первичной организации**», действующего на основании протокола об избрании председателя первичной профсоюзной организации № 1 от 03.04.2024 г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2024-2026 годы о нижеследующем:

1. Пункт 2.2.5. изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Способствовать реализации правового статуса педагогических работников, установленного законодательством об образовании, включая право на защиту профессиональной чести и достоинства, и рекомендовать муниципальным образовательным организациям руководствоваться при разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (Письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756 о примерном положении – (приложение № 1 к настоящему коллективному договору)).».

2. В пункте 3.1.3. абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» установленный педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре.».

3. Пункт 3.1.5. изложить в новой редакции:

«3.1.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по

иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.».

4. В пункте 4.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.».

5. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Педагогические работники образовательных организаций имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 N 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

6. Приложение №1 к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

7. Приложение №7 к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению.

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№36 «Золотой ключик»



Никишина Н.Н.

(подпись)

2026 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №36 «Золотой ключик»
Петрова О.М.

(подпись)

«18» 03 2026 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
МБДОУ Детский сад № 36
«Золотой ключик»
О.М.Петрова
«18» марта 2026г.

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №36
«Золотой ключик»
Н.Н.Никишина
«18» марта 2026г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от 18.03.2026г.
протокол №5



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

1. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Закона об образовании.

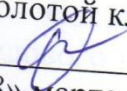
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

«Согласовано»

Председатель профкома
МБДОУ Детский сад № 36
«Золотой ключик»

О.М.Петрова
«18» марта 2026г.

«Утверждаю»

Заведующая
МБДОУ «Детский сад №36
«Золотой ключик»


И.И.Никишина
«18» марта 2026г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от 18.03.2026г.
протокол №5

Введено в действие
приказом заведующего
от 18.03.26 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Постановлением Кабинета Министров РТ № 412 от 31.05.2018г. «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» с нормативно-правовыми актами муниципального образования.
 - 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения премии педагогическим и медицинским работникам, технического и обслуживающего персонала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик» г. Набережные Челны.
 - 1.3. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально - технической базы, повышения качества учебно - воспитательного процесса, а так же для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.
 - 1.4. Премияльный фонд составляет 2% от общего фонда заработной платы учреждения.
 - 1.5. Настоящее Положение разработано дошкольным образовательным учреждением и согласовано с профсоюзной организацией.
- #### 2. Порядок премирования
- 2.1. Премирование работников МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик» рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии ежеквартально.

2.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении премиальных выплат в МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик» создана специальная открытая комиссия (далее - комиссия), в которую входят представители администрации (5 чел.), председатель профсоюзной организации, органов самоуправления (педсовет, 1 чел.).

2.3. Состав комиссии избран открытым голосованием на собрании трудового коллектива, результаты голосования вносятся в протокол собраний трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

2.4. Полномочия комиссии входят: анализ и оценка представленных в комиссию документов по итогам оперативного контроля.

2.5. На основе представленных документов оперативного контроля (аналитические справки, циклограммы) комиссия устанавливает для каждого работника сумму премиального фонда в пределах предусмотренных критериях показателей премирования и депремирования сотрудников МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик».

2.6. Председателем комиссии является руководитель учреждения

2.7. Каждый работник коллектива должен представляться к премии в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

2.8. Основанием для начисления премии являются данные оперативной отчетности о выполнении показателей премирования:

- протокол заседания открытой комиссии;
- списки сотрудников на премирование;

2.9. Премиальные выплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик» устанавливаются согласно разработанным показателем премирования, согласованных профсоюзным комитетом и органами самоуправления МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик», приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик».

2.10. Ответственность за достоверность отчетных данных по показателям премирования возлагается на руководителя учреждения.

2.11. Премия выплачивается по настоящему Положению, учитывается при начислении заработной платы работника.

2.12. Премия не выплачивается в размере 100%:

- за время нахождения работника в очередном отпуске,
- административном отпуске,
- за дни нетрудоспособности по больничному листу,
- внешним совместителям,
- вновь принятым работникам не отработавшим 3 месяца,
- за травматизм,
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка (появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, за прогул, за опоздания, за некорректное поведение с коллегами и родителями)

2.13. Администрация и члены открытой комиссии обеспечивают гласность в вопросах премирования.

3. Показатели премирования.

3.1. Показателями премирования являются высокие результаты работы за отчетный период.

3.2. Премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета и администрации МБДОУ «Детский сад № 36 «Золотой ключик»

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60,65 лет).

4.Работники премируются за:

№п/п	Показатели премирования	премирование
1.	Юбилеи	5000
2.	Доска почета ДОУ	500 (1 раз)
3.	Наставничество	300(в месяц)
4.	Работа на сайте	1500(в квартал)
5.	Работа в мессенджерах (социальных сетях)	3000(в квартал)
6.	Награждения почетными грамотами:	
	Управления образования	500(1 раз)
	РТ	1000(1 раз)
	РФ	1500(1 раз)
7.	По итогам рейтинга победителям	1000(1 раз в год)
8.	Участие в спортивных мероприятиях, в работе экспертной комиссии.	300(за 1 участие)
9.	Участие в утренниках	200(за 1 участие в рабочую смену) 400(за 1 участие в нерабочую смену)
10.	Победы воспитанников в конкурсах, за диплом победителя: (выплату премии за дипломы определяет балансовая комиссия,учитывая степень работы воспитателя в подготовке к конкурсу)	
	Заочные конкурсы	100
	Очные конкурсы :На уровне ДОУ	100
	Районный уровень	200
	Городской уровень	300
	Регион и республика	400
11.	Делопроизводство профкома	500
12.	За ненормированный рабочий день	500
13.	Уполномоченный по охране труда	3000 (в квартал)
14.	За общественное поручение.	500

Остаточная сумма премиального фонда делиться между всеми сотрудниками за выполнение работы вне должностных обязанностей.

3.3. Премияльные выплаты к должностному окладу работника дошкольного учреждения устанавливаются приказом руководителя ежеквартально.

3.4. Размер премиальных выплат определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником дошкольного учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

10 листов

Дата: 05.08.2026 г.

Подпись

